



CITTA' DI ATRIPALDA

PROVINCIA DI AVELLINO

ESTRATTO DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 137 del 05-09-2013

OGGETTO

ACQUISTO BUONI LAVORO PER PRESTAZIONI OCCASIONALI- ATTO DI INDIRIZZO

L'anno duemilatredici il giorno cinque del mese di settembre alle ore 19:00 nella Residenza Comunale, previo espletamento delle formalità prescritte dalla legge e dallo Statuto Comunale, si è riunita la Giunta Comunale.

Presiede la seduta: Avv. Paolo Spagnuolo in qualità di Sindaco.

Partecipa all'adunanza, nell'esercizio delle sue funzioni, il Segretario Generale Dott.ssa Clara Curto.

Intervengono:

Spagnuolo Paolo	Sindaco	P
Tuccia Luigi	Vice Sindaco	P
Iannaccone Antonio	Assessore	A
Prezioso Antonio	Assessore	P
Spagnuolo Giuseppe	Assessore	A
Tomasetti Concetta	Assessore Esterno	P

Il Sindaco, riconosciuta valida l'adunanza, dichiara aperta la seduta e la discussione sull'oggetto all'ordine del giorno.

Sulla proposta di deliberazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del D.Lgs. 267/00, come modificato dalle legge 213/12, hanno espresso i relativi pareri i responsabili dei Settori interessati come riportati in calce.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO:

che negli ultimi anni diverse fonti normative hanno disciplinato la regolamentazione delle prestazioni di lavoro occasionale di tipo accessorio, individuando nell'INPS il ruolo di concessionario del servizio, estendendo progressivamente l'ambito di utilizzo di questa modalità di lavoro;

che per "lavoro occasionale di tipo accessorio" si estende una prestazione lavorativa non riconducibile a contratto di lavoro, in quanto svolta in modo saltuario;

che il pagamento per tale prestazione avviene attraverso dei "buoni lavoro" (voucher), nei quali sono garantite le coperture previdenziali (INPS) ed assicurative (INAIL);

CONSIDERATO:

che l'Istituto Nazionale di Previdenza Sociale mette in vendita i voucher per ogni Ente e ditta privata che li può acquistare per il pagamento di prestazioni occasionali accessorie;

che i prestatori di lavoro occasionale possono essere pensionati, studenti, casalinghe, disoccupati, cassa integrati e lavoratori in mobilità, lavoratori percettori di prestazioni integrative del salario o con sostegno al reddito;

che tra i pensionati possono accedere quelli in trattamento pensionistico in regime obbligatorio, mentre sono considerati studenti i giovani, con meno di 25 anni e più di 16, regolarmente iscritti a un ciclo di studi;

che i prestatori possono svolgere attività di lavoro fino a un limite economico di € 5.000,00, mentre nel caso di cassa integrati o lavoratori in mobilità fino ad un limite economico di € 3.000,00 per anno solare, con riferimento alla totalità dei committenti;

DATO ATTO:

che i voucher hanno valore nominale di € 10,00, comprensivi della contribuzione INPS (13%), di assicurazione anti-infortuni (7%) e di un compenso accessorio per la gestione del servizio (5%);

che i voucher hanno quindi un valore netto di € 7,50 e possono essere riscossi dal prestatore occasionale presso tutti gli Uffici Postali del territorio nazionale, sono esenti da ogni imposizione fiscale e non incidono sullo stato di disoccupato o inoccupato e sono totalmente cumulabili con i trattamenti pensionistici;

RITENUTO esprimere atto di indirizzo al Responsabile del Settore Amministrativo affinché predisponga gli atti necessari, all'esito della previsione finanziaria, per l'acquisto di voucher lavoro per il riconoscimento e l'acquisizione di prestazioni occasionali accessorie mediante apposito avviso pubblico, per far fronte alla carenza di personale in cui versa il Comune ed atto d'indirizzo al Responsabile finanziario affinché apposti la spesa ammontante a complessivi €. 5.000,00 nel Bilancio 2013;

PRESO ATTO della sostanziale modifica alla previgente disciplina che prevedeva un tetto reddituale nei confronti del medesimo committente, oggi riferito invece al singolo prestatore ed alla totalità dei committenti;

PRESO ATTO, altresì, che il lavoro occasionale nella nuova disciplina non è soggetto ad alcuna esclusione a differenza della precedente normativa che indicava specifiche tipologie di attività;

DATO ATTO che all'Ufficio finanziario è demandata la verifica e l'accertamento del rispetto dei limiti previsti in materia di riduzione di spese del personale;

RITENUTO opportuno attivare tale tipologia di lavoro occasionale accessorio per le attività indicate nella parte dispositiva;

VISTA la Legge delega n. 30/2003, che ha introdotto per la prima volta le prestazioni occasionali di tipo accessorio (art. 4, c. 1 lett. D), poi disciplinate dal Decr. Leg.vo n. 276/2003 artt. 70-73;

VISTA la circolare INPS n. 49 del 29/3/2013, con la quale sono state fornite indicazioni in merito all'innovazione nella disciplina del lavoro accessorio occasionale apportata dalla Legge n. 92/12, art. 1, commi 32 e 33, di modifica degli artt. 70 e 72 D.lgs. 276/03;

VISTA la Legge n. 134/2012;

Acquisito il visto di controllo tecnico-contabile;

Con voti unanimi legalmente espressi;

DELIBERA

Di esprimere la volontà di acquisire prestazioni occasionali accessorie mediante il sistema dei voucher lavoro, non riconducibili a contratti di lavoro in quanto svolte in modo saltuario, per le attività relative a lavori di giardinaggio, pulizia e manutenzione ordinaria di strade e aree verdi, nonché per attività di sorveglianza aree pubbliche in occasione di manifestazioni dell'Ente e per attività di supporto elementare agli uffici comunali;

Di esprimere atto di indirizzo al Responsabile del Settore Amministrativo per l'acquisto di voucher, all'esito della previsione finanziaria della spesa nel limite complessivo di euro 5.000,00, per l'acquisizione di prestazioni occasionali accessorie, individuando i soggetti incaricandi mediante specifico avviso pubblico secondo l'allegata proposta che si recepisce in termini di indicazioni sui criteri selettivi;

Di incaricare il Responsabile Settore finanziario dell'appostamento nel Bilancio 2013 della somma di €. 5000,00 mediante istituzione di un capitolo di spesa finalizzato, previa verifica ed attestazione del rispetto dell'obbligo di riduzione della spesa di personale e della sua percentuale d'incidenza sulla spesa corrente;

Di demandare ai Responsabili di Settore assegnatari del personale da reclutare la predisposizione di specifici progetti d'impiego, descrittivi delle attività e della durata delle prestazioni.

LA STESSA GIUNTA

Rilevata l'urgenza;

Con votazione palese, unanime, espressa per alzata di mano;

DELIBERA

Di dare alla presente immediata esecuzione ai sensi dell'art. 134 – 4° comma T.U.E.L. n° 267 del 18.8.2000.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Presidente
F.to Avv. Paolo Spagnuolo

Il Segretario Generale
F.to Dott.ssa Clara Curto

Certificato di Pubblicazione

Certificasi dal sottoscritto Segretario che, giusta relazione dell'Istruttore addetto alle pubblicazioni, copia della presente deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio, ai sensi dell'art.124, comma 1, del D.lgs n.267 del 18/08/2000, per la prescritta pubblicazione di 15 giorni consecutivi dal 24-09-2013

Dal Municipio, li 24-09-2013

Il Segretario Generale
F.to Dott.ssa Clara Curto

ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario, visti gli atti di ufficio;

ATTESTA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 05-09-2013

Per espressa dichiarazione di immediata esecutività (art. 134 c. 4 D.lgs n. 267/2000).

Dal Municipio, li 24-09-2013

Il Segretario Generale
F.to Dott.ssa Clara Curto

VISTO DI Regolarita' tecnica

Il Responsabile del Settore Finanziario
F.to Dott. Paolo De Giuseppe

VISTO DI Regolarità tecnica

Il Responsabile del Settore
F.to Dott.ssa Italia Katia Bocchino

Per copia conforme al suo originale.

Dal Municipio, li 24-09-2013

Il Segretario Generale
Dott.ssa Clara Curto (*)

(*) firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs 39/1993

COMUNE DI ATRIPALDA
(Provincia di Avellino)

Prot. n.

Li, _____

AVVISO PUBBLICO

per l'acquisizione della disponibilità a svolgere lavoro di natura occasionale con pagamento mediante buoni lavoro (voucher) per l'anno 2013.

IL RESPONSABILE I SETTORE

In esecuzione alla deliberazione della Giunta Comunale n. _____ e della propria Determinazione n. _____ 2013

RENDE NOTO

Che il Comune di Atripalda ricerca personale disponibile a svolgere lavoro di natura occasionale di cui all'art. 70 del D.Lgs. n. 276/2003 per:

- lavori di giardinaggio;*
- lavori di pulizia e manutenzione di edifici, strade e monumenti;*
- sorveglianza aree in occasione di manifestazioni dell'Ente;*
- attività di supporto elementare agli uffici comunali.*

Le prestazioni di cui sopra, dovranno essere eseguite sul territorio del Comune di Atripalda, nei giorni, luoghi, ambiti e negli orari stabiliti dai Responsabili di riferimento del Comune. Il pagamento avverrà attraverso "buoni lavoro" (Voucher).

Il valore nominale di ciascun buono lavoro è di € 10,00 (pari ad un'ora di attività) comprensivo sia della contribuzione alla gestione separata Inps (13%) che dell'assicurazione Inail (7%) e di un compenso all'Inps per la gestione del servizio. Al netto il voucher ha un valore di € 7,50. Attraverso il buono lavoro è garantita la copertura previdenziale presso l'INPS.

La retribuzione è esente da ogni imposizione fiscale e non incide sullo stato di disoccupato ed è cumulabile anche con i trattamenti pensionistici. I "buoni lavoro" sono riscuotibili da parte del prestatore presso qualsiasi Ufficio Postale nel territorio nazionale.

I prestatori di lavoro occasionale non matureranno ferie, TFR, indennità di trasferta o qualsiasi altro emolumento o indennità, in quanto la prestazione deve intendersi totalmente compensata tramite il "buono lavoro".

1. Requisiti di partecipazione:

- a) Residenza nel Comune di Atripalda;*
- b) Età non inferiore a 18 anni (salvo quando specificato al punto d);*
- c) Cittadinanza italiana;*
- d) Rientrare tra le seguenti categorie:*

- Pensionati titolari di trattamento pensionistico in regime obbligatorio, pensione di reversibilità - purché non svolga altra attività lavorativa autonoma o dipendente, assegno sociale (ex. Pensione sociale), assegno ordinario di invalidità e pensione agli invalidi civili;

- Studenti con un'età uguale o inferiore a 25 anni, regolarmente iscritti ad un ciclo di studi presso l'Università o istituto scolastico di ogni ordine e grado, per prestazioni da rendere nei periodi di vacanza;

- *Percettori di prestazioni integrative del salario o sostegno al reddito: cassintegrati, titolari di disoccupazione ordinaria, disoccupazione speciale per l'edilizia ed i lavoratori in mobilità;*

- *Altre categorie: inoccupati, disoccupati e casalinghe.*

e) Immediata disponibilità al lavoro richiesto;

f) Idoneità fisica ad assolvere l'incarico;

g) Assenza di contenzioso con il Comune di Atripalda;

I progetti di cui al presente avviso sono temporanei ed occasionali. I beneficiari dei buoni lavori, quindi, non acquisiscono alcun diritto ad essere assunti in rapporto di lavoro subordinato.

2. Modalità di presentazione delle domande:

Gli interessati dovranno, a pena di esclusione, consegnare o far pervenire la relativa domanda, compilando l'apposito modulo, presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Atripalda entro le ore 12.00 del giorno _____, in orario di apertura al pubblico del predetto Ufficio. Alla richiesta, debitamente sottoscritta, dovrà essere allegato a pena di esclusione:

- *Attestazione ISEE riferita ai redditi 2012;*

- *Fotocopia di un documento di identità.*

In caso di necessità l'Ente si avvarrà della facoltà di riaprire i termini suddetti.

L'offerta di disponibilità non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale nella scelta del prestatore occasionale, che è, comunque e soprattutto, subordinata all'entità delle risorse economiche disponibili.

3. Criteri per la formazione della graduatoria:

In base a quanto autocertificato in sede di richiesta di partecipazione alla selezione e di eventuale altra documentazione acquisita d'ufficio, il Servizio Personale provvederà a formare una apposita graduatoria, sulla base dei seguenti criteri di punteggio:

a) Situazione di disoccupazione e reddituale:

Disoccupato/a		con pensione o ammortizzatore da			
Da oltre 12 mesi	Da meno di 12 mesi	Da € 0,00 a € 300,00	Da € 301,00 a € 600,00	Da € 601,00 a € 900,00	Oltre € 900,00
Punti 5	Punti 4	Punti 3	Punti 2	Punti 1	Punti 0

b) Situazione economica del nucleo familiare riferita al valore ISEE prodotto nel 2012 (redditi 2011):

Valore ISEE	Pari a € 0,00	Da € 0,00 a € 4.500,00	Da € 4.501,00 a € 10.000,00	Da € 10.001,00 a € 16.500,00	Da € 16.501,00	
Punteggio	Punti 4	Punti 3	Punti 2	Punti 1	Punti 0	

c) Aver già espletato attività lavorative, con giudizio positivo, presso il Comune di Atripalda anche quale lavoratore titolare di CIGS/Mobilità ex art. 7 D.Lgs 468/97 e DGR n.1321 del 03/08/2011: punti da 1 a 3 (1 punto per ogni semestre prestato, fino ad un massimo di 3 punti).d

d) Essere iscritto nell'anagrafe dei residenti nel Comune ininterrottamente da:

anni	Da 4 a 10	Da 11 a 15	Dalla nascita		
Punteggio	Punti 1	Punti 2	Punti 3		

In caso di parità di punteggio la precedenza sarà assegnata tenuto conto delle esperienze lavorative precedenti e/o dell'idoneità in relazione alle attività di volta in volta richieste. Qualora in graduatoria vi siano soggetti del medesimo nucleo familiare, l'incarico conferito ad uno di essi esclude per la sua durata gli altri.

4. Idoneità all'incarico e presentazione in servizio:

A coloro che risulteranno in posizione utile in graduatoria ed in base alle necessità degli uffici, verrà effettuato un colloquio preliminare da parte del Responsabile del Settore competente a riscontro della capacità ed idoneità alla mansione prevista, anche in relazione alle esperienze lavorative precedenti. In caso di riscontro negativo o di rinuncia del richiedente, si procederà alla scelta di altri incaricati attraverso lo

scorrimento della graduatoria. Il Responsabile del Settore competente si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non procedere all'affidamento della prestazione o nel caso di attività lavorativa già iniziata, a sollevare dall'incarico previa diffida, qualora il soggetto reclutato commetta inadempienze tali da pregiudicare il buon andamento delle attività ad esso demandate.

Il Responsabile del Settore competente si riserva la facoltà di mutare la tipologia di attività e/o il luogo della stessa individuati all'inizio del rapporto, in base alle necessità dell'Ente.

Il Comune di Atripalda si riserva di verificare la completezza e la veridicità delle dichiarazioni sottoscritte nella domanda di partecipazione al bando, procedendo, in caso di dichiarazioni mendaci, a dichiarare la decadenza dal beneficio, fatte salve le conseguenze rilevabili anche sotto il profilo penale a carico del trasgressore.

Si precisa che lo svolgimento di detto lavoro occasionale non dà diritto a prestazioni di malattia, di maternità, di disoccupazione né ad assegno per il nucleo familiare.

5. Pari opportunità e altre disposizioni:

Ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 il presente bando di selezione, rivolto ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso, garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche.

6. Trattamento dei dati personali:

Ai sensi dell'art. 11 e ss. del D.Lgs. n. 196/2003, i dati personali relativi ai candidati saranno raccolti presso il Settore Risorse Umane del Comune di Atripalda per le finalità relative allo svolgimento della selezione in oggetto e saranno trattati anche successivamente per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del procedimento di selezione o alla posizione giuridico – economica dei candidati.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003, che potranno essere fatti valere nei confronti dell'Amministrazione di Atripalda.

7. Disposizioni finali:

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente avviso con provvedimento motivato.

Si dà atto fin d'ora che l'Amministrazione procederà all'attribuzione degli incarichi secondo le modalità e con le limitazioni previste dalla legislazione vigente al momento dell'attribuzione stessa. Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Ufficio Personale.

Per informazioni: Tel. Orario di apertura dell'Ufficio Personale: da Lunedì a Venerdì: 08.30 - 12.30, Martedì e Giovedì: 16.30 – 18.30.

Il presente bando è disponibile anche presso il sito Internet del Comune di Atripalda, al seguente indirizzo: <http://www.comune.atripalda.av.it>

IL RESPONSABILE SETTORE AMMINISTRATIVO