



# CITTA' DI ATRIPALDA

PROVINCIA DI AVELLINO

ESTRATTO DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 166 del 07-10-2014

## OGGETTO

ATTIVAZIONE BANDO CONCORSO " ISTRUTTORE DIRETTIVO NEI SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICI "

L'anno duemilaquattordici il giorno sette del mese di ottobre alle ore 19:30 nella Residenza Comunale, previo espletamento delle formalità prescritte dalla legge e dallo Statuto Comunale, si è riunita la Giunta Comunale.

Presiede la seduta: Avv. Paolo Spagnuolo in qualità di Sindaco.

Partecipa all'adunanza, nell'esercizio delle sue funzioni, il Segretario Generale Dott.ssa Clara Curto.

Intervengono:

<b>Spagnuolo Paolo</b>	<b>Sindaco</b>	<b>P</b>
<b>Tuccia Luigi</b>	<b>Vice Sindaco</b>	<b>A</b>
<b>Aquino Valentina</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>
<b>Landi Domenico</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>
<b>Prezioso Antonio</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>
<b>Scioscia Fabiola</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>

Il Sindaco, riconosciuta valida l'adunanza, dichiara aperta la seduta e la discussione sull'oggetto all'ordine del giorno.

Sulla proposta di deliberazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del D.Lgs. 267/00, come modificato dalle legge 213/12, hanno espresso i relativi pareri i responsabili dei Settori interessati come riportati in calce.

## LA GIUNTA COMUNALE

**Premesso** che con propria deliberazione n. 55 del 22.03.2012 veniva indetta procedura selettiva mediante concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo nei servizi demografici e statistici, categ. D pos. econ. 1;

**Richiamato** il Regolamento sulle modalità di assunzione all'impiego, approvato con delibera di G.C. n. 189 del 03.10.2001;

**Richiamata** la delibera di G.C. n. 185 del 08.11.2012;

**Preso atto** che sono state esperite con esito negativo le procedure di mobilità di cui agli artt.30 e 34 del D.Lgs 165/2001;

**Considerato** che la copertura del predetto posto è inserita nel piano programmazione 2013 e confermata nella programmazione triennale 2014 – 2016;

**Ritenuto** fissare i criteri concorsuali;

**Acquisiti** i pareri dei Responsabili di Settore competenti ex artt. 49 e 153 del D.Lgs n. 267/2000, come modificato dal D.L. n. 174/2012;

**Con votazione** palese ed unanime;

### DELIBERA

**Di procedere** all'espletamento del concorso pubblico indetto con delibera di G.c. n. 55 del 22.03.2012;

**Di stabilire** che la procedura concorsuale avvenga con i criteri di cui all'allegato schema di bando.

### LA STESSA GIUNTA

**Rilevata** l'urgenza;

**Con votazione** palese, unanime, legalmente espressa

### DELIBERA

**Di dare** alla presente immediata esecuzione ai sensi dell'art. 134 – comma 4° - del D.Lgs 18.08.2000 (T.U.E.L.).

Letto, approvato e sottoscritto

Il Presidente  
F.to Avv. Paolo Spagnuolo

Il Segretario Generale  
F.to Dott.ssa Clara Curto

Certificato di Pubblicazione

Certificasi dal sottoscritto Segretario che, giusta relazione dell'Istruttore addetto alle pubblicazioni, copia della presente deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio, ai sensi dell'art.124, comma 1, del D.lgs n.267 del 18/08/2000, per la prescritta pubblicazione di 15 giorni consecutivi dal 21-10-2014

Dal Municipio, li 21-10-2014

Il Segretario Generale  
F.to Dott.ssa Clara Curto

ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario, visti gli atti di ufficio;

ATTESTA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 07-10-2014

Per espressa dichiarazione di immediata esecutività (art. 134 c. 4 D.lgs n. 267/2000).

Dal Municipio, li 21-10-2014

Il Segretario Generale  
F.to Dott.ssa Clara Curto

VISTO DI Regolarita' contabile

Il Responsabile del Settore Finanziario  
F.to Dott. Paolo De Giuseppe

VISTO DI Regolarità tecnica

Il Responsabile del Settore  
F.to Dott.ssa Italia Katia Bocchino

Per copia conforme al suo originale.

Dal Municipio, li 21-10-2014

Il Segretario Generale  
Dott.ssa Clara Curto (\*)

(\*) firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs 39/1993

## Settore Amministrativo ed Affari Generali

### **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO NEI SERVIZI STATISTICI E DEMOGRAFICI, CATEGORIA D POSIZIONE ECONOMICA 1”.**

#### IL RESPONSABILE I SETTORE

**In esecuzione** della delibera di G.C. n. 178 del 8/11/2013 di approvazione della programmazione triennale delle assunzioni 2013/2015 con la quale è stata confermata la copertura del posto DE quo;  
**Considerato** che la procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 bis del D.Lgs 165/2001 e la procedura di mobilità volontaria propedeutica di cui all'art. 30 del medesimo Decreto hanno dato esito infruttuoso;

#### RENDE NOTO

E' indetto il concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato, di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo nei Servizi Statistici e Demografici, categoria D - posizione economica 1.

#### **ATTIVITA' PROPRIE DEL PROFILO PROFESSIONALE:**

- la figura espleta compiti comportanti un significativo grado di complessità nella istruzione, predisposizione e redazione di atti, documenti e modulistica riferiti all'attività amministrativa del Comune negli ambiti dello Stato Civile, Anagrafe, Leva e Servizi Elettorali.
- svolge, inoltre, attività di tipo specialistico relativamente a censimenti, rilevazioni statistiche, toponomastica, nonché attività di analisi, studio, ricerca ed elaborazioni di piani e programmi.

#### **CONOSCENZE/CAPACITA'/ATTITUDINI RICHIESTE:**

- elevate conoscenze pluri-specialistiche in materia di Anagrafe, Stato Civile, Servizi Elettorali e Statistica;
- buone capacità relazionali, sia interne (anche con una unità organizzative diverse da quella di appartenenza) che esterne, di natura diretta e negoziale, anche con altri Enti e Istituzioni;
- buone capacità organizzative, di direzione e di negoziazione all'interno di gruppi di lavoro;
- spiccate attitudini al lavoro di gruppo, padronanza del linguaggio tecnico specifico, capacità di ascolto e sintesi, nonché di pianificazione del proprio lavoro.

#### ART. 1

#### TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto suddetto sarà assegnato il seguente trattamento economico annuo di base, fatti salvi i miglioramenti economici previsti da contratti di lavoro sottoscritti dopo la pubblicazione del presente bando:

- Stipendio tabellare annuo spettante alla categoria D posizione economica 1 come da CCNL 31.07.2009
- Tredicesima mensilità

- Indennità comparto
- Assegno per il nucleo familiare ed altre indennità accessorie se ed in quanto dovute come per legge

Tutti gli emolumenti saranno assoggettati alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali previste dalle vigenti disposizioni di legge.

## ART. 2

### REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso è previsto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri della Comunità Europea fatte salve le eccezioni di cui al decreto del **Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994 n. 174, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15 febbraio 1994, serie generale n. 61;**
- b) iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- c) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti. In caso contrario, devono essere specificate tali condanne o devono essere precisamente indicati i carichi pendenti;
- d) idoneità fisica all'impiego fatta salva la tutela dei portatori di handicap di cui alla L. 104/92 e L. 68/99;  
 Ai sensi della Legge 104/92 i portatori di handicap dovranno specificare nella domanda gli ausili necessari, nonché l'eventuale richiesta di tempi aggiuntivi per sostenere la prova di esame. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di idoneità il vincitore, in base alla normativa vigente.
- e) non essere incorso nella destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere incorso nella decadenza dall'impiego stesso;
- f) non essere incorso nella interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- g) età non inferiore ad anni 18;
- h) titolo di studio:
  - 1) **diploma di laurea secondo il vecchio ordinamento in: Economia e commercio, Scienze dell'amministrazione, Scienze politiche, Scienze statistiche e demografiche, Informatica;**
  - 2) **corrispondenti diplomi di laurea secondo il nuovo ordinamento; l'equiparazione o l'equipollenza dovrà essere dimostrata a cura dell'istante.**

**I requisiti di cui ai punti 1 e 2 saranno oggetto di valutazione diversificata in sede di valutazione dei titoli di studio.**

**In caso di titolo equipollente, il candidato dovrà indicare, a pena di esclusione, la norma o altra disposizione che ne preveda espressamente l'equipollenza. Per il titolo di studio conseguito all'estero è richiesta la dichiarazione di aver ottenuto il riconoscimento previsto dall'art. 1 del D.Lgs 115/1992 o la dichiarazione di equipollenza ai sensi della vigente normativa in materia.**

Gli estremi, **ai sensi del D.lgs 206/2007**, del provvedimento di riconoscimento della idoneità del titolo di studio posseduto, se conseguito all'estero, ai fini della instaurazione di rapporti di pubblico impiego.

- i) essere in regola con gli obblighi di leva (solo per i candidati soggetti a tale obbligo)

I requisiti per ottenere l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta l'esclusione dal concorso stesso.

E' garantita la parità e le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro come stabilito dall'art.57 del D.Lgs 165/2001 e ai sensi del D.Lgs 198/2006.

## ART. 3

### DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

## **I) Termine e modalità di presentazione**

Le domande di ammissione al concorso redatte in carta semplice sull'apposito modulo in distribuzione presso l'Ufficio Personale negli orari di apertura al pubblico o scaricabile dal sito Internet dell'Ente: <http://www.comune.atripalda.av.it/>, devono essere inviate esclusivamente a mezzo PEC al seguente indirizzo: [comune.atripalda@legalmail.it](mailto:comune.atripalda@legalmail.it) o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo: Comune di Atripalda, Servizio Personale, Piazza Municipio, 1, 83042 Atripalda (AV) entro il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'avviso del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4° serie speciale- Concorsi ed esami e precisamente ..... Nel caso che il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

Tale termine è perentorio e pertanto non saranno prese in considerazione le domande che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, non venissero spedite in tempo utile. La data di spedizione delle domande è comprovata dal timbro e data dell'Ufficio Postale accettante; saranno prese in considerazione le domande pervenute all'amministrazione entro i dieci giorni successivi a tale data.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## **II) Forma e contenuto**

Le buste contenenti le domande di ammissione ed i documenti debbono riportare le indicazioni riguardanti le generalità ed indirizzo del candidato, l'indirizzo del Comune e l'indicazione **"contiene domanda per concorso pubblico per un posto di Istruttore Direttivo Amministrativo nei Servizi Demografici e Statistici - categoria D, posizione economica 1"**.

La domanda, sottoscritta dal candidato per esteso ed in originale a pena di esclusione dalla selezione, deve essere conforme al modello allegato riportando, pena l'esclusione dal concorso, tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire ed in particolare modo:

- a) le complete generalità, la data, il luogo di nascita ed il codice fiscale;
- b) la cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno degli Stati membri della Comunità Europea;
- c) il Comune nelle cui liste elettorali il candidato è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione da esse;
- d) le eventuali condanne penali riportate o i procedimenti penali in corso;
- e) la posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e nei riguardi degli obblighi del servizio militare (solo per i candidati soggetti a tale obbligo);
- f) l'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego cui si riferisce il concorso, fatta salva la tutela dei portatori di handicap di cui alla Legge 104/92;
- g) gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di impiego;
- h) il titolo di studio posseduto e relativa votazione;
- i) la conoscenza della lingua inglese o francese;
- l) il domicilio presso il quale si intendono ricevere le comunicazioni relative al concorso;
- m) l'avvenuto pagamento della tassa di concorso;
- n) la dichiarazione di aver preso visione del bando di concorso e di tutte le norme in esso contenute e di accettarle incondizionatamente;
- o) l'autorizzazione all'uso dei dati forniti per le finalità indicate nel bando di concorso;
- p) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Ai sensi della Legge 104/92 i portatori di handicap, dovranno specificare nella domanda gli ausili necessari, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame.

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs 196/2003, i dati forniti dai candidati saranno utilizzati dall'Ente per le finalità di gestione del bando e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale

instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

### **III ) Documenti da allegare**

- a) originale ricevuta del versamento sul c/c postale n. 12979837 intestato al Comune di Atripalda - Servizio di Tesoreria - della tassa di concorso di € 50,00;
- b) copia non autenticata di un proprio documento d'identità in corso di validità;
- c) titolo di studio richiesto dal bando: in copia conforme, con indicazione della votazione riportata;
- d) curriculum vitae sottoscritto dal candidato ai sensi del D.P.R. 445/2000;
- e) eventuali titoli e documenti che il candidato ritenga di dover produrre, nel proprio interesse;

I documenti allegati alla domanda non possono essere ritirati dal concorrente fino a quando non siano approvati gli atti relativi alle operazioni concorsuali, a meno che non venga prodotta espressa rinuncia al concorso.

La documentazione già in possesso dell'Amministrazione Comunale o che la stessa è tenuta a certificare, viene solamente dichiarata dettagliatamente nella domanda di partecipazione al concorso in aggiunta alle dichiarazioni richieste, ai sensi della normativa vigente.

Ai sensi del D.Lgs. 28 dicembre 2000, n. 445, in luogo della presentazione in originale o copia conforme all'originale della predetta documentazione (ad eccezione del documento di cui alla lettera "a"), può essere allegata all'istanza, o inserita nella medesima, una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà o una dichiarazione sostitutiva di certificazione debitamente sottoscritta dal candidato ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Si precisa che le dichiarazioni sostitutive dovranno contenere in modo assolutamente preciso, completo, chiaro ed univoco il contenuto qualitativo, quantitativo e temporale degli atti originali, onde consentire una precisa valutazione ai sensi dei criteri riportati nel presente bando;

In particolare in relazione ai servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, dovrà essere precisato se gli stessi siano stati effettuati a tempo pieno o a tempo parziale, indicando in tal caso con precisione le ore settimanali. Le dichiarazioni sostitutive di cui sopra, rese in maniera difforme rispetto a quanto disposto dal presente bando, ai sensi della vigente normativa, saranno ritenute invalide e non potranno, pertanto, essere oggetto di valutazione.

### **IV) Irregolarità della domanda**

Le domande contenenti irregolarità e omissioni non sono sanabili e comportano l'esclusione dal concorso. In particolare comporta l'esclusione il non aver allegato alla domanda la ricevuta del pagamento della tassa di concorso.

#### **ART. 4**

#### **ESAME DELLE DOMANDE**

L'esame delle domande e l'accertamento dei requisiti in possesso dei candidati verranno effettuati dal Responsabile dell'Ufficio personale dell'Ente. Con apposito atto, da pubblicarsi all'Albo Pretorio e sul sito [www.comune.atripalda.av.it](http://www.comune.atripalda.av.it) si procederà alla verifica dei requisiti prescritti ed alla ammissione o esclusione dei candidati. Lo stesso Responsabile provvederà a comunicare, via telegramma o lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, il provvedimento di esclusione ai non ammessi.

#### **ART. 5**

#### **PRESELEZIONE**

**Le prove scritte ed orali potranno essere precedute da una preselezione in caso di presentazione di un numero di domande superiore a 20.**

Alla preselezione saranno ammessi tutti i candidati in possesso dei requisiti di ammissibilità al concorso.

In caso di ricorso alla preselezione saranno ammessi a sostenere il concorso un numero di 20 candidati, elevato al numero dei candidati ex-equo con il ventesimo.

L'avviso relativo all'eventuale preselezione sarà inviato dal Responsabile del Servizio mediante raccomandata A/R a tutti i candidati in possesso dei requisiti di ammissibilità al concorso almeno 15 giorni prima della prova preselettiva .

La preselezione consisterà in risposte aperte a domande predisposte dalla Commissione, sulle materie oggetto di esame e/o attitudinali ovvero in un test a risposta multipla su domande di cultura specifica.

Ai candidati che avranno superato la prova selettiva sarà data comunicazione a mezzo raccomandata A/R almeno 15 giorni prima delle prove scritte;

Nella medesima comunicazione saranno indicate anche le date e la sede delle prove scritte.

## **ART. 6**

### **COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La commissione esaminatrice per l'espletamento del concorso in questione sarà nominata con apposita determina del Responsabile I Settore con l'osservanza della normativa vigente in materia ed ai sensi del vigente Regolamento comunale sulle modalità di assunzione all'impiego.

## **ART. 7**

### **PROGRAMMA E DIARIO DELLE PROVE**

Il concorso per la copertura dei posti di che trattasi consisterà in due prove scritte a contenuto teorico consistenti nello svolgimento di un elaborato su una delle materie oggetto del programma d'esame ed una prova orale sulle medesime materie, come di seguito individuate:

- Diritto Amministrativo
- Diritto civile
- Ordinamento degli Enti locali
- Legislazione sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso
- Legislazione sulla documentazione amministrativa e sulla legalizzazione e autentica di firma
- Legislazione sui servizi demografici
- Legislazione sui cittadini stranieri
- Statistica

La prova orale comprenderà, inoltre, l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di una lingua straniera a scelta del candidato tra la lingua Inglese o quella francese.

I voti sono espressi in trentesimi. Conseguono l'ammissione al colloquio i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30. Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30. Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove scritte e della votazione conseguita nel colloquio.

La sede e la data delle prove concorsuali saranno pubblicati con avviso all'albo pretorio e saranno comunicati direttamente ai candidati con un preavviso di almeno 15 giorni liberi dalla prima prova concorsuale.

La mancata presentazione dei candidati all'espletamento delle prove d'esame comporterà l'automatica esclusione degli stessi dal concorso.

Per avere accesso all'aula degli esami, i candidati ammessi a sostenere le prove scritte dovranno esibire idoneo documento di riconoscimento.

Durante le prove scritte i candidati potranno consultare i dizionari ed i testi di legge non commentati, solo se autorizzati dalla Commissione.

I risultati relativi alle prove scritte verranno resi noti attraverso pubblicazione all'albo on-line del comune e sul sito: [www.comune.atripalda.av.it](http://www.comune.atripalda.av.it) e altrettanto verrà fatto per l'elenco dei candidati



ammessi alla prova orale. Ai candidati, ammessi alla prova orale sarà data comunicazione a mezzo raccomandata A/R almeno 15 giorni liberi prima della prova stessa.

## ART. 8

### VALUTAZIONE DEI TITOLI

Ai sensi del vigente Regolamento comunale sulle modalità di assunzione all'impiego la Commissione dispone per la valutazione dei titoli e dei servizi, complessivamente, di 20 punti, che sono suddivisi in quattro categorie e così ripartiti:

1) - Titoli di studio e cultura .....	punti: 6
2) - Titoli di servizio .....	punti: 6
3) - Titoli vari. ....	punti: 4
4) - Curriculum. ....	punti: 4
Totale	punti: 20

La valutazione dei titoli e dei servizi è effettuata dopo le prove scritte e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.

#### I) Valutazione dei titoli di studio

I complessivi 6 punti disponibili per il titolo di studio richiesto per la partecipazione al concorso saranno attribuiti come segue:

TITOLO DI LAUREA RICHIESTO		Valutazione
Espressi in	Centodecimi	
Da	A	
66	90	0
91	100	1
101	110	2
	Lode	3

**Il possesso, come requisito di partecipazione, della laurea vecchio ordinamento o della laurea specialistica nuovo ordinamento sarà così valutato: punti 1.**

**Saranno valutati in questa categoria, solo se attinenti al posto messo a concorso, i seguenti titoli:**

- seconda laurea.....	punti 1
- titolo di specializzazione post- laurea .....	punti 1

#### II) Valutazione dei titoli di servizio (fino ad un massimo di 8 anni)

I complessivi 6 punti disponibili per titoli di servizio sono così attribuiti:

a) per il servizio prestato negli Enti del Comparto Regioni e Autonomie locali, in categoria pari o superiore al posto messo a selezione:

a.1) punti 0,50 per ciascun anno di servizio prestato nella stessa area funzionale del posto messo a concorso;

a.2) punti 0,30 per ciascun anno di servizio prestato in area funzionale diversa dal posto messo a concorso.

b) per il servizio prestato in categoria immediatamente inferiore:

punteggio ridotto del 50% rispetto ad a).

Il servizio prestato non a tempo pieno verrà computato in misura proporzionale al tempo pieno praticato nell'Ente di appartenenza.

Il servizio prestato presso altre Amministrazioni pubbliche quali quelle indicate all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001 viene computato nella misura del 50% rispetto a quello sopraindicato al punto a), previa equiparazione con le categorie di dotazione organica.

Analogamente sarà valutato il servizio prestato presso aziende pubbliche e/o private. Il servizio annuo è frazionabile in quattro trimestri; i periodi superiori a 45 giorni si computano come trimestre.

E' altresì valutabile il servizio prestato presso datori pubblici o privati, anche a tempo determinato, con rapporto subordinato (a disciplina privatistica), in categorie/posizioni di lavoro che presentino diretta affinità professionale con il posto messo a concorso. I titoli suddetti sono valutati solo se la relativa documentazione o la dichiarazione sostitutiva resa dal candidato riporti indicazioni circa le mansioni e l'inquadramento contrattuale in modo tale da consentire una obiettiva comparazione con il posto messo a selezione.

### **III ) Valutazione dei titoli vari**

I complessivi 4 punti disponibili per la valutazione dei titoli vari, sono così attribuiti:

- a) per attestati di profitto conseguiti al termine di corsi di formazione, perfezionamento, aggiornamento in materie attinenti la professionalità del posto messo a concorso, si assegnano punti 0,20 per ciascun attestato e/o corso fino ad un massimo di punti 1;**
- b) conoscenze informatiche risultanti da corsi europei di formazione specifici: 0,25 fino ad un massimo di punti 1**
- c) incarichi professionali attinenti la professionalità del posto messo a concorso: 0,20 fino ad un massimo di punti 1**
- d) idoneità conseguite in concorsi di qualifica superiore o equivalente a quella del posto di cui al presente bando: 0,20 fino ad un massimo di punti 1**

### **IV ) Valutazione del curriculum professionale**

Nel *curriculum* formativo e professionale, sono valutate le attività professionali di lavoro o di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera e specifiche rispetto al posto da ricoprire, ivi compresi i tirocini non valutabili in relazione a norme specifiche. In tale categoria rientrano le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari. Nel caso di insignificanza del curriculum, la Commissione ne dà atto e non attribuisce alcun punteggio. In questa categoria saranno altresì presi in considerazione diplomi o attestati di conoscenza della lingua Inglese e delle procedure informatiche purchè rilasciati da Enti pubblici o Enti legalmente riconosciuti per un massimo di punti 0,50.

## **ART. 9**

### **GRADUATORIA DI MERITO**

La graduatoria di merito sarà formulata secondo l'ordine dei punti riportati nella votazione complessiva di cui agli artt. 7 e 8 del presente bando, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dal successivo art.10. Della graduatoria di merito sarà preso atto con determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo; essa verrà pubblicata all'Albo on-line e sul sito [www.comune.atripalda.av.it](http://www.comune.atripalda.av.it) per 15 gg. consecutivi e continuativi. Sarà dichiarato vincitore del concorso il primo classificato nella graduatoria di merito, formata sulla base del punteggio di cui sopra. La graduatoria rimane efficace per tre anni dalla sua pubblicazione e potrà essere successivamente utilizzata per l'eventuale copertura dei posti vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del presente concorso.

## **ART. 10**

## **TITOLI CHE DANNO LUOGO A PREFERENZA**

A parità di merito si applicano i diritti di preferenza stabiliti nel rispetto della normativa vigente dall'allegato "D" al Regolamento comunale sulle modalità di assunzione all'impiego.

### **ART. 11**

#### **ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Con il vincitore del concorso verrà instaurato rapporto di lavoro a tempo indeterminato ai sensi del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i dipendenti del Comparto Regioni - Autonomie Locali, mediante stipula di Contratto individuale di lavoro.

Entro i termini previsti per la presentazione dei documenti il vincitore del concorso dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non aver altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione. Scaduto inutilmente il termine di cui al presente articolo, l'Amministrazione comunica di non dare luogo alla stipula del contratto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla stipula del contratto con decorrenza anche non immediata ma posticipata nel tempo.

Prima della stipula del Contratto di Lavoro il vincitore del concorso sarà invitato dall'Amministrazione a presentare, nel termine di trenta giorni dalla data di ricezione dell'apposita comunicazione, da effettuare con telegramma o raccomandata con ricevuta di ritorno, incrementabili di ulteriori trenta giorni, il certificato medico, in competente bollo, attestante l'esonero da difetti che impediscono ed ostacolano gravemente l'espletamento delle attività del posto messo a concorso.

### **ART. 12**

#### **DISPOSIZIONI FINALI**

Al concorso di cui al presente bando non si applicano riserve previste da leggi speciali a favore di particolari categorie di cittadini, pur tenendo conto delle relative disposizioni in materia. La partecipazione alla procedura, di cui al presente bando, comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nel bando stesso. Per tutto quanto non previsto dal presente bando si rimanda al vigente Regolamento comunale sulle modalità di assunzione all'impiego ed al Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni approvato con D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, al vigente CCNL del personale del comparto Regioni e Autonomie locali, ed alle altre disposizioni di legge e di regolamenti vigenti in materia.

L'Amministrazione Comunale, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, ha la facoltà di prorogare i termini per la presentazione della domanda.

In riferimento alla Legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento è l'Istruttore Direttivo Vecchione Antonietta.

Il presente bando ed il facsimile di domanda sono pubblicati all'Albo on-line del Comune di Atripalda e sul sito Internet <http://www.comune.atripalda.av.it/>.

Il presente bando è stato pubblicato in pari data nella Gazzetta Ufficiale- 4 serie speciale n...

Atripalda, li

Il Responsabile del Settore Amministrativo ed Affari  
Dr.ssa Italia Katia Bocchino

SCHEMA di domanda allegata al Bando per il concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo nei Servizi demografici-statistici

**Al Comune di Atripalda**  
**Piazza Municipio, 1**  
**83042 Atripalda (AV)**  
**Tel. 0825/615312 – Fax 0825/611798**

Il/La sottoscritto/a ..... nato/a  
in .....(.....) il....., residente nel Comune  
di .....(.....) in Via .....  
..... n. ...., C.A.P....., Tel.....,  
Fax:....., con codice fiscale .....

### **CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo nei Servizi Statistici e demografici - categoria D - posizione economica 1, e a tal fine, consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, saranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 445/2000, le sanzioni previste dal codice penale

### **DICHIARA**

sotto la propria responsabilità **(le dichiarazioni si intendono rese solo se le caselle siano state sbarrate e/o riempiti gli appositi spazi in bianco, dove previsti):**

#### **1) Cittadinanza:**

- di essere cittadino italiano;
- di essere cittadino dello Stato..... membro della Comunità Europea;
- di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- di essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

#### **2) Godimento dei diritti politici e iscrizione nelle liste elettorali:**

- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di.....  
(Prov. di.....);
- di non essere iscritto o di essere stato cancellato dalle liste elettorali del Comune di ..... (Prov. di.....) perché.....

.....;

**3) Condanne penali e procedimenti penali:**

- di non aver mai riportato condanne penali;
- di aver riportato le seguenti condanne penali: .....  
.....  
.....;
- di non aver procedimenti penali in corso;
- di avere in corso i seguenti procedimenti penali.: .....  
.....;

**4) Obblighi di leva:**

- di essere, rispetto agli obblighi di leva, nella seguente posizione: .....  
.....;

**5) Idoneità fisica:**

- di avere l'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego cui si riferisce il concorso;

**6) Servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni (compilare solo le parti interessate):**

- di aver prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni: .....  
.....  
.....;
- la risoluzione del rapporto di lavoro e' avvenuta per le seguenti motivazioni (solo per i rapporti conclusi).....;
- di non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- di essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione per i seguenti motivi: .....  
.....  
.....;

**7) Titolo di studio:**

di essere in possesso del seguente titolo di studio e di accesso:  
Diploma di Laurea in .....  
conseguito presso..... il.....  
con la votazione di.....

**8) Requisito specifico:**

- titolo di specializzazione post-universitario nella seguente materia:

.....;

**9) Titolo di preferenza o precedenza** (compilare solo se interessati):

di possedere i seguenti titoli di precedenza o di preferenza della nomina:

.....  
.....;

**10) Portatori di handicap** (compilare solo se interessati):

- di avere diritto a sostenere le prove di esame dei concorsi pubblici con l'uso dei seguenti ausili necessari:

.....;

- di avere diritto a sostenere le prove di esame nei seguenti tempi aggiuntivi:

.....  
.....;

**11) Domicilio:**

di aver domicilio e recapito presso il quale dovranno essere inviate le comunicazioni, nel Comune

di.....(Prov.di.....) in Via.....

n.....cap ..... tel. n..... fax n. ....

**DICHIARA**

altresì, ai sensi del D.P.R. 445/2000:

- di aver provveduto al pagamento della tassa di concorso;
- di aver preso visione del bando di concorso e di tutte le norme in esso contenute e di accettarle incondizionatamente;
- di autorizzare l'uso dei dati forniti per le finalità indicate nel bando di concorso;
- di conoscere la lingua inglese o .....
- di essere a conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Si allegano alla presente:

-originale ricevuta del versamento sul c/c postale n. 12979837 intestato al Comune di Atripalda -

Servizio di Tesoreria - della tassa di concorso di € 50,00;

-copia non autenticata di un proprio documento d'identità in corso di validità;

-titolo di studio richiesto dal bando: in copia conforme, con indicazione della votazione riportata;

-curriculum vitae sottoscritto dal candidato ai sensi del D.P.R. 445/2000;

-eventuali titoli e documenti che il candidato ritenga di dover produrre, nel proprio interesse;

.....  
.....  
.....  
.....

Data \_\_\_\_\_

Firma

-----