



CITTA' DI ATRIPALDA

PROVINCIA DI AVELLINO

ESTRATTO DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 194 del 28-10-2014

OGGETTO

INDIRIZZI SULLA RIORGANIZZAZIONE DEI SETTORI DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI

L'anno duemilaquattordici il giorno ventotto del mese di ottobre alle ore 19:00 nella Residenza Comunale, previo espletamento delle formalità prescritte dalla legge e dallo Statuto Comunale, si è riunita la Giunta Comunale.

Presiede la seduta: Avv. Paolo Spagnuolo in qualità di Sindaco.

Partecipa all'adunanza, nell'esercizio delle sue funzioni, il Segretario Generale Dott.ssa Clara Curto.

Intervengono:

Spagnuolo Paolo	Sindaco	P
Tuccia Luigi	Vice Sindaco	P
Aquino Valentina	Assessore	P
Landi Domenico	Assessore	P
Prezioso Antonio	Assessore	P
Scioscia Fabiola	Assessore	P

Il Sindaco, riconosciuta valida l'adunanza, dichiara aperta la seduta e la discussione sull'oggetto all'ordine del giorno.

Sulla proposta di deliberazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del D.Lgs. 267/00, come modificato dalle legge 213/12, hanno espresso i relativi pareri i responsabili dei Settori interessati come riportati in calce.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

che si ritiene di dover procedere a formulare indicazioni operative per ottimizzare gli Uffici ed i servizi di quest'Ente, valutando la necessità di migliorare lo stato di attuazione dei programmi amministrativi e snellirne i processi;

che la struttura del Comune, ai sensi dell'art. 6 del vigente Regolamento sugli Uffici e servizi approvato con delibera G.C. n. 18/2011, e della deliberazione di Giunta Comunale n. 41 del 26 marzo 2013, istitutiva del 5° e 6° Settore, è articolata in sei Settori, unità organizzative di massimo livello, comprendenti servizi ed uffici con unità operative semplici e complesse;

che le attività e gli ambiti di competenza dei Settori sono definiti specificatamente dall'art. 11 del citato Regolamento;

che le attività e gli ambiti di competenza dei Servizi sono definiti dall'art. 12 del citato Regolamento, laddove si dichiara che essi comprendono "unità operative complesse la cui attività è finalizzata a garantire la gestione dell'intervento dell'Ente nell'ambito della materia specifica";

che la distribuzione delle risorse umane nell'ambito delle articolazioni strutturali dell'Ente è evidenziata nell'organigramma dell'Ente, come da dotazione organica del personale in servizio, approvata con delibera di G.C. n. 178/2013 ed aggiornata con atto G.C. n. 52/2014, nonché operativamente nel piano esecutivo di gestione;

Acquisita la proposta di riorganizzazione del Sindaco e dell'Ass.re al Personale Fabiola Scioscia, che rilevano la necessità di istituire n.5 Servizi nell'ambito del primo Settore, per la complessità degli Uffici in essi articolati: 1) Servizio Istruzione- Biblioteca-Controllo di sistema; 2) Servizio Turismo -Sport- Politiche giovanili -Manifestazioni culturali e socio-ricreative; 3) Servizio Affari generali e Contenzioso; 4) Servizi demografici; 5) Servizio Politiche sociali;

Ritenuto di dover potenziare gli Uffici demografici con funzionari di assegnazione esclusiva nelle materie di riferimento;

Ritenuto di dover definitivamente dichiarare operativa la delibera G.C. n.41 del 26 marzo 2013 , sospesa nella parte in cui assegnava, per esigenze di organicità e funzionalità e per garantire un coordinamento operativo delle attività, l'unità organizzativa "patrimonio" al Settore tecnico, in ragione del rapporto di connessione con l'unità organizzativa "Manutenzione- E.R.P.", al fine di delineare un raggruppamento di attività omogenee più funzionale all'obiettivo programmatico unitario e strategico di valorizzazione del patrimonio e dell'edilizia economica e popolare;

Preso atto che è stata pubblicata in data 5 settembre 2014 la graduatoria di merito relativa all'assunzione di n. 2 Tecnici part-time per mobilità volontaria, e che si sta procedendo all'assunzione ;

Preso atto che la rotazione del personale come alternanza tra Funzionari nell'assunzione delle decisioni e nella gestione delle procedure, oltre che misura di ottimizzazione della performance individuale, è prevista quale misura obbligatoria da applicare alle PP.AA. nel Piano nazionale sulla prevenzione della corruzione, in esecuzione della legge n.190/2012;

Ritenuto, quindi, di dover indicare alcune modifiche al piano di assegnazione delle risorse umane procedendo ad una diversa distribuzione del personale e specificatamente:

assegnazione dei funzionari già responsabili di procedimento ratione materiae ai seguenti servizi neo-istituiti : Servizio Istruzione- Biblioteca-Controllo di sistema; Servizio Turismo -Sport- Politiche giovanili -Manifestazioni culturali e socio-ricreative; Servizio Affari generali e Contenzioso;) Servizio Politiche sociali, per meritato riconoscimento professionale degli stessi;

assegnazione agli Uffici demografici del Funzionario di cat.D- Istruttore direttivo tecnico- attualmente assegnato all'Ufficio urbanistica, che si individua quale responsabile del servizio, e del Funzionario di cat.C- Istruttore- attualmente assegnato al medesimo predetto Ufficio;

assegnazione dell'unità cat. C attualmente impegnata negli uffici Anagrafe- Patrimonio-etc. al III settore con le competenze del Patrimonio e manutenzione alloggi ERP, permanendo in capo al medesimo le competenze dell'Economato (II settore) e dell'Elettorale (I settore);

assegnazione delle funzioni istruttorie in materia di lavori pubblici all'unità cat.D -Istruttore direttivo tecnico -attualmente impegnata nel III Settore con le competenze in materia di ricostruzione post-sismica e manutenzione del patrimonio, ribadendo che la competenza in materia di manutenzione alloggi ERP si trasferisce, dall'efficacia del presente atto, al suindicato funzionario di cat.C;

assegnazione alla Biblioteca comunale di n.1 cat. A attualmente impegnata all'Anagrafe;

Ritenuto, pertanto, di dover procedere come su evidenziato;

Ai sensi di quanto disposto dall'art.10 e dall'art.16 comma 3 del vigente regolamento degli Uffici e servizi;

- **Con votazione palese ed unanime**

DELIBERA

Per i motivi enunciati in narrativa, che qui si intendono integralmente riportati:

di istituire n.5 Servizi nell'ambito del primo Settore, per la complessità degli Uffici in essi articolati: 1) Servizio Istruzione-Biblioteca-Controllo di sistema; 2) Servizio Turismo-Sport-

Politiche giovanili -Manifestazioni culturali e socio-ricreative; 3) Servizio Affari generali e Contenzioso; 4) Servizi demografici; 5) Servizio Politiche sociali;

di dare le seguenti indicazioni per ottimizzare i Settori, gli Uffici ed i Servizi di quest'Ente, per la necessità di migliorare lo stato di attuazione dei programmi amministrativi e snellirne i processi:

A) assegnare i funzionari già responsabili di procedimento "ratione materiae" ai seguenti servizi neo-istituiti : Servizio Istruzione- Biblioteca-Controllo di sistema; Servizio Turismo -Sport- Politiche giovanili -Manifestazioni culturali e socio-ricreative; Servizio Affari generali e Contenzioso;) Servizio Politiche sociali, per meritato riconoscimento professionale degli stessi;

B) Assegnare ai Servizi demografici il Funzionario di cat.D- Istruttore direttivo tecnico- attualmente assegnato all'Ufficio urbanistica, individuandolo Responsabile del Servizio assegnato, ed il Funzionario di cat.C- Istruttore- attualmente assegnato al medesimo Ufficio urbanistico;

C) Assegnare l'unità cat. C attualmente impegnata negli uffici Anagrafe- Patrimonio-etc. al III settore con le competenze del Patrimonio e manutenzione alloggi ERP, permanendo in capo al medesimo le competenze dell'Economato (II settore) e dell'Elettorale (I settore);

D) Assegnare le funzioni istruttorie in materia di Lavori pubblici e rendicontazione, Toponomastica all'unità cat.D -Istruttore direttivo tecnico -attualmente impegnata nel III Settore con le competenze in materia di ricostruzione post-sismica e manutenzione del patrimonio, dando atto che la competenza in materia di manutenzione alloggi ERP si trasferisce, dall' efficacia del presente atto, al suindicato funzionario di cat.C;

E) Assegnare alla Biblioteca comunale n.1 cat. A attualmente assegnata all'Anagrafe;

Di prevedere un ulteriore riordino delle competenze del I Settore che vedrà l'istituzione di un nuovo servizio di gestione del Personale e l'assegnazione ai Settori dei nuovi Servizi;

Di precisare che permangano in capo ai Responsabili apicali di Settore funzioni e compiti gestionali;

Di modificare parzialmente l'art.28 comma 1 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente, conformemente a quanto previsto dall'art.70 del vigente Statuto comunale, come nel seguito."Il Vice-Segretario **può essere** titolare di un Settore...omissis..;

Di stabilire che le presenti determinazioni, non incidenti in aumento sulla spesa di personale, entrino in vigore dalla data di scadenza dei termini richiesti dall'informativa sindacale (gg.10), previa concertazione con i Responsabili di Settore per l'assegnazione delle risorse umane, e che da tale data si ritengano comunque abrogati gli atti di organizzazione ed i provvedimenti con essa incompatibili;

Di dare atto che alla nomina dei Responsabili dei Servizi provvederà il Sindaco con proprio decreto, ai sensi dell'art. 10 del Regolamento sugli uffici e servizi, e che, in seguito, verranno specificatamente disciplinati modalità e termini del trasferimento di funzioni per garantire continuità di servizio;

Di trasmettere la presente delibera alle rappresentanze sindacali per la necessaria informativa.

CON SEPARATA VOTAZIONE UNANIME, LA SUESTESA DELIBERAZIONE E' DICHIARATA IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE EX ART.134 C.4 DEL D. LGS. N.267/00.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Presidente
F.to Avv. Paolo Spagnuolo

Il Segretario Generale
F.to Dott.ssa Clara Curto

Certificato di Pubblicazione

Certificasi dal sottoscritto Segretario che, giusta relazione dell'Istruttore addetto alle pubblicazioni, copia della presente deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio, ai sensi dell'art.124, comma 1, del D.lgs n.267 del 18/08/2000, per la prescritta pubblicazione di 15 giorni consecutivi dal 04-11-2014

Dal Municipio, li 04-11-2014

Il Segretario Generale
F.to Dott.ssa Clara Curto

ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario, visti gli atti di ufficio;

ATTESTA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 28-10-2014

Per espressa dichiarazione di immediata esecutività (art. 134 c. 4 D.lgs n. 267/2000).

Dal Municipio, li 04-11-2014

Il Segretario Generale
F.to Dott.ssa Clara Curto

Per copia conforme al suo originale.

Dal Municipio, li 04-11-2014

Il Segretario Generale
Dott.ssa Clara Curto (*)

(*) firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs 39/1993