



# CITTA' DI ATRIPALDA

PROVINCIA DI AVELLINO

ESTRATTO DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 27 del 11-02-2016

OGGETTO

RIMODULAZIONE ORGANIGRAMMA UFFICI E SERVIZI - MODIFICA DELIBERA G.C. N. 199/2014

L'anno duemilasedici il giorno undici del mese di febbraio alle ore 19:00 nella Residenza Comunale, previo espletamento delle formalità prescritte dalla legge e dallo Statuto Comunale, si è riunita la Giunta Comunale.

Presiede la seduta: Avv. Paolo Spagnuolo in qualità di Sindaco.

Partecipa all'adunanza, nell'esercizio delle sue funzioni, il Segretario Generale Dott. Beniamino Iorio.

Intervengono:

<b>Spagnuolo Paolo</b>	<b>Sindaco</b>	<b>P</b>
<b>Tuccia Luigi</b>	<b>Vice Sindaco</b>	<b>P</b>
<b>Aquino Valentina</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>
<b>Landi Domenico</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>
<b>Prezioso Antonio</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>
<b>Scioscia Fabiola</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>

Il Sindaco, riconosciuta valida l'adunanza, dichiara aperta la seduta e la discussione sull'oggetto all'ordine del giorno.

Sulla proposta di deliberazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del D.Lgs. 267/00, come modificato dalle legge 213/12, hanno espresso i relativi pareri i responsabili dei Settori interessati come riportati in calce.

## LA GIUNTA COMUNALE

### Premesso che

- Con Delibera di Giunta Comunale n. 194 del 28-10-2014 avente ad oggetto “*Indirizzi sulla riorganizzazione dei settori, degli uffici e dei servizi*”, si istituivano n. 5 Servizi relativi alle competenze dell'ex I settore e si pianificava l'assegnazione ed il riordino delle competenze delle risorse umane da assegnare ai relativi servizi;
- Con Delibera di Giunta Comunale n. 199 del 05.11.2014, si riduceva il numero dei Settori in cui è articolata la struttura organizzativa;
- Con provvedimento sindacale n. 23397 del 01.12.2014 si istituivano ulteriori servizi all'interno dei settori, al fine di ottimizzare le attività degli Uffici;

**Richiamato** l'art. 10 e l'art. 16 commi 1° e 3° del vigente regolamento degli Uffici e servizi;

### Preso Atto che

- con orientamento n. 19 del 10 giugno 2015, in sostituzione del precedente parere n. 57 del 3 luglio 2014, l'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) ha ritenuto che: “*sussiste un'ipotesi di conflitto di interesse, anche potenziale, nel caso in cui al Comandate/Responsabile della Polizia locale, indipendentemente dalla configurazione organizzativa della medesima, sia affidata la responsabilità di uffici con competenze gestionali, in relazione alle quali compie anche attività di vigilanza e controllo.*”
- nell'attuale configurazione organizzativa dell'Ente, l'Ufficio Commercio risulta appartenere al III Settore denominato Polizia Municipale-Commercio in capo al medesimo responsabile Comandante della polizia municipale;
- il IV Settore Urbanistica Ambiente risulta già assegnatario dei procedimenti relativi allo Sportello unico per l'Edilizia (SUE);

### Ricordato che

- le attività e gli ambiti di competenza dei Settori sono definiti specificatamente dall'art. 11 del citato Regolamento;
- le attività e gli ambiti di competenza dei Servizi sono definiti dall'art. 12 del citato Regolamento, laddove si dichiara che essi comprendono “*unità operative complesse la cui attività è finalizzata a garantire la gestione dell'intervento dell'Ente nell'ambito della materia specifica*”;
- la distribuzione delle risorse umane nell'ambito delle articolazioni strutturali dell'Ente è evidenziata nell'organigramma dell'Ente, come da dotazione organica del personale in servizio, approvata con delibera di G.C. n. 178/2013 ed aggiornata con atto G.C. n. 52/2014 e con atto di G.C. n°145/2015 s.m.i., nonché operativamente nel piano esecutivo di gestione;

**Ritenuto** necessario provvedere ad una ulteriore modifica della struttura organizzativa dell'Ente mediante la istituzione di specifici servizi, il trasferimento di funzioni, servizi ed uffici tra i diversi settori dell'Ente;

**Ritenuto necessario in particolare:**

- trasferire l'Ufficio Commercio, da sempre strategico per l'Ente, al Settore IV, con l'assegnazione di funzionario ed istruttore di comprovate competenze nelle materie di riferimento, al fine di potenziarne le relative attività e rispondere all'orientamento ANAC in precedenza citato;
- trasferire il Servizio Polo Culturale al Settore V, con l'assegnazione di funzionario di comprovate competenze nelle materie di riferimento;

**Ritenuto necessario, altresì:**

- istituire nell'ambito del Settore II per la complessità delle funzioni e degli Uffici in esso articolati, il Servizio Lavori Pubblici, il Servizio Manutenzione e l'Unità Operativa Semplice-Patrimonio;
- istituire nell'ambito del Settore IV, in conseguenza del trasferimento delle funzioni in materia di commercio, il Servizio Commercio-SUAP;
- istituire, altresì, nell'ambito del Settore IV, per la complessità delle funzioni e degli Uffici in esso articolati, il Servizio Ambiente ed il Servizio Urbanistica/Sportello Unico per l'edilizia (SUE);
- istituire, nell'ambito del Settore V, il Servizio Tributi e Provveditorato;

**Ritenuto necessario, in conseguenza delle precedenti modifiche organizzative, dare le seguenti indicazioni per ottimizzare i Settori, i Servizi e gli Uffici di quest'Ente, per la necessità di migliorare lo stato di attuazione dei programmi amministrativi e snellirne i processi:**

- Assegnare la responsabilità del Servizio Commercio SUAP all'unità Cat. DI, cat. giuridica D2 Economica, attualmente assegnata all'Ufficio Polizia Municipale, quale Istruttore Direttivo specialista di Vigilanza dotato di notevoli e comprovate competenze in materia di Commercio;
- Assegnare il funzionario cat. D, già assegnato all'Ufficio Commercio, con pregressa positiva esperienza nella gestione biblioteca comunale, al Servizio Istruzione- Biblioteca- Controllo con funzioni direttive in materia di Biblioteca Comunale in stretta collaborazione con il Responsabile del Servizio Istruzione- Biblioteca- Controllo di sistema;
- Assegnare l'unità cat. Giuridica C1, Cat. Economica C2, attualmente impegnata nel settore II, per il 50% dell'orario, al IV Settore, al fine di svolgere le attività e funzioni successivamente indicate dal Responsabile del medesimo settore;
- Assegnare l'unità cat. Giuridica C1, Cat. Economica C2, attualmente impegnata nel Settore I-Servizio elettorale, per il 50% dell'orario, al Settore II- l'Unità Operativa Semplice-Patrimonio;

**Acquisito, in via preliminare, i prescritti pareri tecnici dei Responsabili di settore, ed il parere di regolarità contabile e l'attestazione di copertura finanziaria in quanto il presente atto comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria dell'ente, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;**

**Attesa la competenza della Giunta Comunale a provvedere ai sensi dell'art. 48 D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e del vigente regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;**

**Visto:**

- il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267
- il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165

**DELIBERA**

Per le motivazioni di cui in premessa, che si intendono di seguito integralmente riportate e trascritte:

1. **Di Considerare** la narrativa che precede parte integrante e sostanziale della presente proposta;
2. **Di Trasferire** l'Ufficio Commercio al Settore IV al fine di potenziarne le relative attività e rispondere all'orientamento ANAC in precedenza citato;
3. **Di Trasferire** il Servizio Polo Culturale al Settore V;
4. **Di Istituire** nell'ambito del Settore II per la complessità delle funzioni e delle attività assegnate, il Servizio Lavori Pubblici, il Servizio Manutenzione e l'Unità Operativa Semplice-Patrimonio;
5. **Di Istituire** nell'ambito del Settore IV, per la complessità delle funzioni e delle attività assegnate, il Servizio Ambiente, il Servizio Urbanistica/Sportello Unico per l'edilizia (SUE) ed, in esito al predetto trasferimento delle funzioni ed attività in materia di commercio, il Servizio Commercio-SUAP;
6. **Di Istituire**, nell'ambito del Settore V, il Servizio Tributi e Provveditorato;
7. **Di Precisare** che permangano in capo ai Responsabili apicali di Settore funzioni e compiti gestionali;
8. **Di Modificare** il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente, per l'istituzione del nuovi Servizio fermo restando il fabbisogno del personale in tema di assegnazione e riallocazione dei dipendenti rispetto ai vari settori;
9. **Di Stabilire** che le presenti determinazioni, non incidenti in aumento sulla spesa di personale, entrino in vigore dalla data di scadenza dei termini richiesti dall'informativa sindacale, successiva alla concertazione con i Responsabili di Settore per l'assegnazione delle risorse umane, e che da tale data si ritengano comunque abrogati gli atti di organizzazione ed i provvedimenti con essa incompatibili;
10. **Di Dare Atto che** in esito ai predetti mutamenti organizzativi la struttura organizzativa dell'Ente risulterà modificata per come descritto nell'allegato sub a);
11. **Di Disporre**, altresì, al fine di sopperire alla diminuzione del personale del Corpo di Polizia Municipale, trasferito presso altri uffici, l'avvio delle procedure di mobilità per il personale della Polizia municipale come previsto dal Decreto Ministeriale del 14 settembre 2015 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 30 settembre 2015 n. 227;

12. Di Dare Atto che alla nomina del Responsabile del Servizio provvederà il Sindaco con proprio decreto, ai sensi dell'art. 10 del Regolamento sugli uffici e servizi, e che, in seguito, verranno specificatamente disciplinati modalità e termini del trasferimento di funzioni per garantire continuità di servizio;
13. Di Concertare le suestese indicazioni sull'assegnazione delle risorse umane con i Responsabili di Settore;
14. Di Trasmettere la presente delibera alle rappresentanze sindacali per la necessaria informativa, stabilendo che le suestese determinazioni entrino in vigore allo scadere del termine richiesto (10 gg);

Con separata votazione unanime e favorevole, la suestesa deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile ex art. 134 comma 4° del d. lgs. N.267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Presidente  
F.to Avv. Paolo Spagnuolo

Il Segretario Generale  
F.to Dott. Beniamino Iorio

Certificato di Pubblicazione

Certificasi dal sottoscritto Segretario che, giusta relazione dell'Istruttore addetto alle pubblicazioni, copia della presente deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio, ai sensi dell'art.124, comma 1, del D.lgs n.267 del 18/08/2000, per la prescritta pubblicazione di 15 giorni consecutivi dal 08-03-2016

Dal Municipio, li 08-03-2016

Il Segretario Generale  
F.to Dott. Beniamino Iorio

ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario, visti gli atti di ufficio;

ATTESTA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 11-02-2016

Per espressa dichiarazione di immediata esecutività (art. 134 c. 4 D.lgs n. 267/2000).

Dal Municipio, li 08-03-2016

Il Segretario Generale  
F.to Dott. Beniamino Iorio

VISTO DI Regolarita' tecnica

Il Responsabile del Settore Finanziario  
F.to Dott. Paolo De Giuseppe

VISTO DI Regolarità tecnica

Il Responsabile del Settore  
F.to Ing. Silvestro Aquino

VISTO DI Regolarita' tecnica

Il Responsabile del Settore  
F.to Geom. Raffaele Nevola

VISTO DI Regolarita' tecnica

Il Responsabile del Settore  
F.to Dott. Enrico Reppucci

VISTO DI Regolarita' Tecnica

Il Responsabile del Settore  
F.to Dott. Vincenzo Salsano

Per copia conforme al suo originale.

Dal Municipio, li 08-03-2016

Il Segretario Generale  
Dott. Beniamino Iorio

## ORGANIGRAMMA, ARTICOLAZIONE DEI SETTORI, DEI SERVIZI E DEGLI UFFICI

### SEGRETERIA GENERALE

\*\*\*\*\*

### UFFICI ED ORGANI DI STAFF

#### STAFF DEL SINDACO:

#### STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE

#### ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE

\*\*\*\*\*

### I. SETTORE – FINANZE – POLITICHE SOCIALI - POLO CULTURALE

#### I.1. SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE E BIBLIOTECA COMUNALE – ICT

##### I.1.1. Ufficio Biblioteca

##### I.1.2. Ufficio Pubblica Istruzione

#### I.2. SERVIZIO RAGIONERIA

##### I.2.1. Ufficio Ragioneria

##### I.2.2. Ufficio Economato

#### I.3. SERVIZIO POLITICHE SOCIALI

#### I.4. SERVIZIO PER LA GESTIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE

\*\*\*\*\*

### II. SETTORE LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE

#### II.1. SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

#### II.2. SERVIZIO MANUTENZIONE

##### I.01.02 Ufficio Ricostruzione e toponomastica

##### II.01.03 Ufficio Patrimonio e Gestione Alloggi Erp

\*\*\*\*\*

### III. SETTORE AREA VIGILANZA

#### III.1. SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

\*\*\*\*\*

---

#### IV. SETTORE URBANISTICA-AMBIENTE

- IV.1. SERVIZIO URBANISTICA – SUE
- IV.2. SERVIZIO AMBIENTE
- IV.3. SERVIZIO COMMERCIO E SUAP

\*\*\*\*\*

#### V. SETTORE ENTRATE- DEMOGRAFICI- AFFARI GENERALI

- V.1. SERVIZIO CONTENZIOSO –AFFARI GENERALI
  - V.1.1. Ufficio Segreteria – Protocollo:
  - V.1.2. Punto Informativo Comunale e Pass
  - V.1.3. Ufficio Notifiche:
- V.2. SERVIZIO ANAGRAFE –STATO CIVILE-STATISTICA
  - V.2.1. Ufficio Anagrafe -stato civile-statistica:
  - V.2.2. Ufficio Elettorale:
- V.3. SERVIZIO TRIBUTI E PROVVEDITORATO
  - V.3.1. Ufficio Controllo di gestione:
  - V.3.2. Ufficio Acquisti:
- V.4. SERVIZIO POLO CULTURALE

\*\*\*\*\*

---